

TYÖSUUNNITELMA 2020 - 2021

RUSKON KUNTA KIRKONKYLÄN JA HIIDENVAINION KOULU 1.-6. VUOSILUOKAT

**opettajakunta tiedoksi 24.8.2020
käsitelty Kirkonkylän koulussa 25.8.2020
käsitelty Hiidenvainion koulussa 25.8.2020
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 23.9.2020**

Ruskolla____.____.2020

Ari Rusi
lautakunnan puheenjohtaja

Jyrki Anttila
rehtori

PERUSOPETUSASETUS 9 § 1 MOM/OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU	
<p>Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opetuksen yleisestä järjestämisestä, ▪ opetustunneista ja ▪ opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä ▪ työajoista, ▪ koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä ▪ muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. <p>Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.</p>	
KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT koulun sijainti-kunta	Rusko
koulun ylläpitäjä	Ruskon kunta
koulun nimi	Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut
osoite	Pääkoulu: Kirkonkylän koulu Talkootie 2, 21290 Rusko Sivukoulu: Hiidenvainion koulu Kuppikiventie 4 21290 Rusko
puhelinnumero/rehtori	044-4333650
sähköposti	etunimi.sukunimi@rusko.fi
opetuskieli	suomi
palkkaperusteryhmien määrä	17 15 luokanopettajaa, 2 erityisluokanopettajaa, 2 laaja-alaista erityisopettajaa, rehtori
Vakinaisten virkojen määrä	
1. SISÄLLYSLUETTELO	
	sivu
Koulu- ja oppilaitostiedot	2
Opetusryhmät	3
Opetushenkilökuntaluettelo, tuntimäärät	4
Työ- ja loma-ajat	5
Erityistehtävät	5
Toiminnan ja opetuksen yleinen järjestäminen	6
Työjärjestys	6
Tuntien aikataulu	6
Välituntivalvonnat	7
Ruokailu	7
Yhteistyö (koti, koulu ja muut sidosryhmät)	7
Poissaolot	7
Terveydenhoito, hammashoito, koulutapaturmat	8
Oppilashuoltoryhmä	8
Oppilaskunta	8
Yhteistyö esikoulun kanssa	8
Järjestyssäännöt	8
Koulun ulkopuolella annettava opetus	9
Lukuvuoden painopistealueet, vuosittaisen suunnitelman arviointi ja lukuvuoden 2020-2021 ilmiö	9
Yleisohjeet retkistä/koulun muusta ulkopuolisesta toiminnasta	10
Lukuvuoden 2020-2021 projektit/ohjelmat	10
- Kasvatuskeskustelu (Ka-Ke)	10
- Askeleittain -ohjelma	10
- Ki-Va -projekti	11
Oppituntien jaksottaminen	11
Oppilaiden poistuminen koulualueelta koulupäivän aikana	11
Koulun kerhot	12
Kännykän käyttö koulussa	13
Vuosisuunnitelma	13
Perusopetuksen poikkeusjärjestelyt 1.8.2020 alkaen tilanteen niin vaatiessa	14

OPETUSRYHMÄT

Ryhmät / luokat	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Näistä 11-vuotisessa opetuksessa
1. luokat 2 ryhmää	12	12	24	3
	13	11	24	2
2. luokat 3 ryhmää	7	5	12	
	10	14	24	
	10	11	21	
3. luokat 3 ryhmää	11	11	22	
	12	8	20	
	9	10	19	
4. luokat 2 ryhmää	9	8	17	
	11	8	19	
yhdysluokka	5	2	7	
5. luokat 2 ryhmää	9	11	20	1
	9	14	23	
yhdysluokka	4	4	8	
6. luokat 2 ryhmää	12	9	21	
	12	6	18	1
1-2 E pienluokka	3	2	5	4
1-2 C pienluokka	8	1	9	
Yhteensä			299+PR(14)	11

keskimääräinen luokkakoko (opp.määrä/luokanopettajana toimiva opettaja)

20

OPETUSHENKILÖKUNTALUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT

	nimi		tunnit	resurssi	erityisopetuksen tunnit	op.velv.	huojenn.	tunnit muissa kouluiss	yht.	ylit:t
1	Aalto Kirsi	luo	25			24			25	1
3	Anttila Jyrki	rehtori	5			10	-5		5	0
4	Forsman Anna	erityisopettaja	1		14	24		10	25	1
5	Hartikainen Anu	luo	25			24			25	1
6	Helenius Eeva	luo	25			24			25	1
7	Keippilä Timo	luo	25			24			25	1
8	Hurme-Kouki Päivi	luo	25			24			25	1
9	Ikonen Antti	luo	26			24			27	3
10	Kantola Krista	aineopettaja	4,5						4,5	0
11	Kokkonen-Uhinki Laura	luo	28			24			29	3
12	Kuusinen Sanna	luo	26			24			27	2
13	Laakso Sari	luo	26			24			27	2
14	Laiho Jenna	luo	25			24	-1		26	1
15	Lange Heidi	aineopettaja	9,5						9,5	0
16	Lehmuskoski Minna	erityisopettaja	1		21	24	-4	4	26	6
17	Lindberg Jukka	luo	25			24			25	1
18	Metsi Julie	erityisluokanopet.	25		12,5	22	-1	12,5	25	
19	Ostela Laura	erityisluokanopet.			22	22	-1		22	
20	Pikkarainen Bettiina	luo	26			24			26	2
21	Pöyri-Larsen Pia	luo	26			24			26	2
22	Rajamäki Mikko	luo, vararehtori	27			24			28	3
23	Rusi Irmeli	luo	24			24			25	0
24	Varjoranta Hannele	aineopettaja	7			21			7	0

OVTES/palkkaperusteryhmien määrä	17
käytetty yleisopetuksen tuntikehys yhteensä	449
oppiaineisiin	439
tukiopetukseen	5
erityistehtäviin	3+2 (luokanvalvoja)
käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys	73,5

Muu opetushenkilökunta:

Resurssirahalla palkattu opettaja:

Hiidenvainio koulunkäynninohjaajat: Marjo Suonpää, Pauliina Anttila, Kati Eivola (pienluokka) ja Taina Hartman

Kirkonkylän koulun koulunkäynninohjaajat: Taija Rantala, Hanna Reiman, Anastasia Lähdesmäki 1-2E-pienryhmä sekä Sanna Satto yleisopetus

TYÖ – JA LOMA-AJAT

syyslukukausi	12.8.2020 – 19.12.2020
kevätlukukausi	7.1.2021 – 5.6.2021
syysloma	12.- 18.10.2020 (ma - su)
joululoma	19.12.2020 – 6.1.2021
hiihto/talviloma (viikko 8)	22.2.2021 – 28.2.2021
koulu päättyy (viikon 22 lauantai)	5.6.2021

Lisäksi koulut järjestävät 24.4.2021 teemapäivälauantain, josta seuraava arkivapaa on helatorstaita seuraava perjantai 14.5.2021.

Opettajien VESO-päivät: 10.8.2020, 11.8. 2020, 20.3.2021

ERITYISTEHTÄVÄT KIRKONKYLÄN JA HIIDENVAINION KOULUT

Tehtävä	Toiminnan järjestäminen / tehtävät	Opettaja	Lisäpalkkaus
Yhteisten musiikkiesitysten hoito	Koulun musiikkiesitysten ja säestysten hoito Kirkonkylä	Laura Kokkonen-Uhinki	1 h
Yhteisten musiikkiesitysten hoito	Koulun musiikkiesitysten ja säestysten hoito Hiidenvainio	Irmeli Rusi	1 h
AV-välineiden hoitotyö	AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ	Antti Ikonen	1 h
Luokanvalvojatyö	vuosiluokan 6 luokanvalvoja	Sari Laakso Sanna Kuusinen	1h 1h
Muut kuin edellä mainitut tehtävät	Teknisentyöluokan tilaukset + järjestyksenpito Tekstiilityöluokan tilaukset + järjestyksenpito	Antti Ikonen Pia Pöyri-Larsen	
	KiVa -projektin + KaKe -keskustelujen vastaava opettaja	Anna Forsman	
	Vararehtori	Mikko Rajamäki	
	Yhteyshenkilö esikoulun ja koulun välillä	Kirsi Aalto	

TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Koulun opetus- ja kasvatustoiminta järjestetään koulun opetussuunnitelman ja muiden ao. säädösten mukaisesti. Uusi opetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2016. Koulun toiminnan yleisen järjestämisen periaatteet ovat luettavissa opetussuunnitelmasta.

Oppilaille on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana. Sisäisin järjestelyin (OTO/OTU) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaan/opilaiden turvallisuus on taattu.

Muuta:

Oppitunneilla voi opettajan apuna olla koulunkäynninohjaaja, kouluavustaja ja/tai muu opetuksessa avustava henkilö. Koulunkäynninohjaaja ei vastaa yksin luokan toiminnasta, ellei häntä ole määrätty sijaiseksi.

1. Koulussa voidaan opettajakunnan päätöksen mukaan järjestää joul- ja/tai kevätjuhla ja muita juhlia.
2. Luokilla 3-6 on käsityöryhmien vaihto kevätlukukaudella. Vaihto kestää lukukauden.
3. Opintoretkiä voidaan tehdä omaan kuntaan ja muualle. Retkiä voidaan järjestää ainoastaan annettujen ohjeiden mukaisesti rehtorin/vararehtorin päätöksellä.
4. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksyttävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka järjestetään viikolla 22 tai 24 tarkemmin annettujen ohjeiden ja aikataulun mukaisesti Kirkonkylän pääkoulussa.
5. Koko koulun iltamia saa järjestää 5. ja 6. luokat opettajan harkinnan mukaan.
6. Yökouluja ei järjestetä

TYÖJÄRJESTYS

Koulun työjärjestys (luokkien lukujärjestykset) ovat nähtävissä Wilmassa.

Työjärjestyksen laatimisessa pyritään ottamaan huomioon seuraavat asiat:

- huoltajien toiveet
- opettajien toiveet ja erikoisosaaminen.

Koulun rehtori voi tehdä muutoksia työjärjestykseen lukuvuoden aikana.

Oppiaineiden sijoittelu voi olla joustavaa opettajan päätöksen mukaan erityisopetus huomioiden. Vieraillevien opettajien tunnit (liikunta, käsityö, musiikki jne.) säilyttävät paikkansa.

Muutoksia koulupäivän alkamis- ja loppumisaikoihin voidaan tehdä perusopetuslain ja –asetuksen ja ao. säädösten mukaisesti.

Muutoksista ilmoitetaan kirjallisesti.

Huoltajat kuittaavat Wilma-viestillä, jotta tiedonkulku ao. asiasta on varmaa.

TUNTIEN AIKATAULU

Kirkonkylän koulu

8.15 - 9.00
9.00 - 9.45
10.15 - 12.00

10.50 - 12.00

12.30 - 13.15
13.30 - 14.15
14.30 - 15.15

1. oppitunti
2. oppitunti
3-4. oppitunti

ruokasali auki

5. oppitunti
6. oppitunti
7. oppitunti

Hiidenvainion koulu

8.15 - 9.00
9.00 - 9.45
10.15 - 11.00

10.45 - 11.30

4. 11.30 - 12.15
5. 12.30 - 13.15
6. 13.30 - 14.15

VÄLITUNTIVALVONNAT

- Valvonta suoritetaan siten, että se on riittävää ts. valvoja on siellä, missä valvottavatkin.
- Jos valvontaan määrätty opettaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole palkalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.
- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksettä.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajien huoneessa.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa rehtori/vararehtori.
- Koulunkäyntiohjaajat ja kouluavustajat voivat toimia välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi.
- Mikäli oppilas pääsee välitunnille aikaisemmin, huolehtii ao. opettaja valvonnasta.

RUOKAILU

- Kouluruokailun yhtenä tavoitteena on totuttaa oppilaat mahdollisimman monipuoliseen ruokaan ja hyvätapaiseen ruokailuun. Em. tavoite voidaan saavuttaa vain kotien tuella.
- Koulun keittiössä päivittäinen työaika alkaa kello 7.00. Vanhempien tulee ilmoittaa erityisruokavaliolla olevien oppilaiden poissaolosta kello 8.00 mennessä keittiöön (044-4333634).
- Kirkonkylän koulussa ruokaillaan yhdessä jaksossa aikavälillä 10.50 – 12.00. Hiidenvainion koulu ruokailee yhdessä jaksossa kello 10.45 alkaen. Ruoka-aikoja porrastetaan ruuhkien välttämiseksi. Ruokailuun valmistautuminen on osa oppituntia, ts. se ei lyhennä opetukseen käytettävää aikaa. Ruokailuajkojen aikataulutuksesta vastaavat rehtori ja vararehtori.

YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman välityksellä, puhelimitse, sähköpostiviestein, etäyhteydellä ja/tai tapaamalla huoltajat. Kriisiviestintää varten koululla on mahdollisuus lähettää tekstiviestit kaikkiin primukseen tallennettuihin puhelinnumeroihin.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti.

Vanhempainiltoja järjestetään luokalle opettajan ja koko koululle rehtorin harkinnan mukaan.

Luokkakohtaisiin vanhempainiltoihin tai -tapaamisiin järjestetään mahdollisuus. (vähintään yksi (1) lukuvuoden aikana).

Koulutulokkaat kutsutaan tutustumaan kouluun toukokuussa. Samaan aikaan tulevien ensiluokkalaisten huoltajille järjestetään tiedotustilaisuus. (varataan mahdollisuus postin kautta lähetettävään tiedotteeseen)

Kuudesluokkalaisten tutustuvat kevätlukukauden lopussa tulevaan yläkouluun.

Oppimiskeskustelut, joissa huoltaja mukana.

POISSAOLOT

Luokanopettaja voi myöntää luvan enintään viiden koulupäivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Lomamatkojen yhteydessä oppilas huolehtii koulutehtävistä ottamalla itse tai vanhempien avulla selvää luokkatovereilta. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Tukiopetusta ei anneta poissaoloihin, jotka johtuvat lomamatkoista.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

TERVEYDENHOITO, HAMMASHUOLTO, KOULUTAPATURMAT

Kouluterveydenhoitoa koskeva tiedote on saatavissa kouluterveydenhoitajalta. Huoltaja varaa ajan terveydenhoitajalta (ei opettaja) mikäli kyseessä ei ole akuutti asia. Hammaslääkärin vastaanotto sijaitsee Ruskon terveyskeskuksessa. Koulutapaturmaksi katsotaan koulussa tai koulumatkalla tapahtunut vamma. Koulumatkalla edellytetään käytettävän yleisesti liikennöitävää ja turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää. Myös opiskeluun liittyvä toimintasuunnitelmaan merkitty opintokäynti, opintoretki, leirikoulu tai kerho tai välitön matka niille on koulutyötä, jolloin mahdollisesti sattuvat tapaturmat korvataan koulutapaturmina. Korvauksen saamiseksi koulutapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi opettajalle tai koulun terveydenhoitajalle, joka täyttää Wilmasta löytyvän koulutapaturmailmoituksen. Hoidosta aiheutuneet laskut tulevat suoraan koulutoimen maksettavaksi vain mikäli tapaturmailmoitus on tehty. Ensisijaisesti terveydenhoito tapahtuu oman kunnan terveyskeskuksessa.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään koulu yhteisön hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko koulu yhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä koulu ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Tämän lisäksi oppilashuoltoon sisältyy oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi,- kuraattori- ja psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Pedagogisessa tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään myös yksittäisten oppilaiden oppimisen kolmiporlaiseen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla heittää huoli oppilaan oppimisesta (ilmoittaa koollekutsujalle asiasta).

Oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palaverissa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsutaan mukaan palaveriin.

OPPILASKUNTA

Koulun oppilaskunnan vetäjänä toimii lukuvuoden 2020-2021 luokanopettaja Sanna Kuusinen. Oppilaskuntaan valitaan yksi oppilasedustaja luokilta 2-5. Poikkeuksena kuudennet luokat, joista on kaksi edustajaa.

YHTEISTYÖ ESIKOULUN KANSSA

Hiidenvainion koulu ja esikoulu tekevät yhteistyötä sekä opettaja että oppilastasolla. Yhteyshenkilönä esikoulun ja koulun välillä toimii lukuvuoden 2020-2021 luokanopettaja Kirsi Aalto.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut

Järjestysääntöjen tarkoitus on parantaa kaikkien turvallisuutta, viihtyvyyttä ja työrauhaa.

Järjestysäännöt ovat voimassa koulu aikana ja koulun järjestämissä tapahtumissa (esim. teemapäivät, retket)

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Kaikkia kohdellaan samanarvoisesti
- Oikeus opiskelurauhaan
- Oikeus turvalliseen koulupäivään

- Velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- Velvollisuus osallistua opiskeluun
- Velvollisuus käyttää koulun tiloja ja välineitä asiallisesti
- Oppilas on itse vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

- Hyvä käytös
 - Toisten kunnioittaminen ja opiskelurauhan luominen
 - Asiallinen ja säänmukainen pukeutuminen
 - Määrätyistä ajoista kiinnipitäminen (esim. oppitunneille tullaan ajoissa)
 - Hyvät ruokailutavat
 - Koulupäivän aikana kaikenlainen kuvaaminen tai/ja julkaiseminen/jakaminen on kielletty ilman koulunhenkilökunnan lupaa
- Oleskelu ja liikkuminen
 - Koulupäivä vietetään koulualueella, poistuminen vain henkilökunnan luvalla liikennesääntöjä noudattamalla
 - Liikennevälineet pysäköidään niille osoitetuille alueille
 - Pihalla oleskellaan turvallisuutta noudattaen (esim. lumipallojen heitto sallittu vain palloseinään)
- Oppilaan velvollisuus on huolehtia siisteydestä ja viihtyvyydestä
 - Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahingot ja siivota aiheuttamansa sotkut.
- Turvallisuus
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa näkemänsä epäasiallinen toiminta.
 - Koulualueella on tallentava kameravalvonta
- Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu opetuskäytössä koulunhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Päihteiden ja vaarallisten esineiden ja aineiden käyttäminen ja hallussapito on lain mukaan kiellettyä koulupäivän aikana.
- Oppilaan ojentamiseksi käytetään perusopetuslain suomaa kurinpito- ja ojentamiskeinoja; kasvatuskustelu, jälki-istunto, oppilaan opetuksen evääminen, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen
- Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen: koulu tiedottaa järjestyssäännöistä oppilaita, huoltajia sekä koulunhenkilökuntaa vuosittain.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Opintoretket:

- Kaikilla luokka-asteilla on lukuvuoden aikana retki ja tutustumiskäynti Turkuun tai lähiympäristöön.
- Jokaisesta retkestä, joka tehdään oman kunnan rajojen ulkopuolelle, tehdään kirjallinen anomus / suunnitelma rehtorille tai vararehtorille.
- Kaikista retkistä, jotka tehdään Ruskon rajojen ulkopuolelle, ilmoitetaan kirjallisesti oppilaan kotiin.
- 5-6. luokille varataan mahdollisuus leirikoulun järjestämiseen. Leirikoulun kustannuksiin ei koulu/kunta osallistu.
- Kaikista retkistä tehdään retki-ilmoitus desku-työpöydän kautta rehtorille.
- Kirkonkylän koululle on laadittu oma kulttuuripolkusuunnitelma, jota toteutetaan vanhempainyhdistyksen ja ulkopuolisten sponsorien tuella.

VUOSITTAISEN SUUNNITELMAN ARVIOINTI JA LUKUVUODEN 2020-2021 ILMIÖ

Lukuvuoden teema on HYVINVOINTI. Aihe on samalla Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulun lukuvuoden 2020-2021 ilmiö ja liitetään koulun monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin. "Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat eri oppiaineiden sisältöjä yhdistäviä kokonaisuuksia samalla luokka-asteella tai eri luokka-asteiden välillä. Myös koko koulu voi osallistua oppimiskokonaisuuden rakentamiseen ja toteuttamiseen." (OPS 2016)

Hyvinvointiteemat jakautuvat lukuvuoden aikana neljään kokonaisuuteen:

1. Liikunta

- Toiminnallinen oppiminen
- Koulumatkat omin lihasvoimin
- Liikuntatuokioita koulupäivien lomassa

2. Uni ja rauhoittuminen

- Riittävä yöuni
- Mielenrauha
- Keskittyminen opiskeluun

3. Ruoka

- Säännölliset ruokailuajat
- Terveellinen ruoka
- Jaksaminen
- Hyvät pöytätavat

4. Some ja kaverit

- Älylaitteet
- Riippuvuus
- Ikärajat
- Kohtaaminen

Lukuvuoden lopussa pidämme opettajakokouksen, jossa arvioimme toteutunutta lukuvuotta kokonaisuutena sekä tehdään suunnitelma lukuvuodeksi 2021-2022.

YLEISOHJEET RETKISTÄ/KOULUN MUUSTA ULKOPUOLISESTA TOIMINNASTA

Retken tms. järjestävä opettaja täyttää netissä retkikaavakkeen vähintään viikkoa ennen ko. retken tms. ajankohtaa.

- ajankohta ja kesto/h
- kohde
- osallistujien lukumäärä (kokonaismäärä/oppilaat/opettajat/muut aikuiset ja oppilaat/aikuinen)
- nimilista retkeen tms. osallistumattomista oppilaista ja toimenpiteet heidän kanssaan koulupäivän/koulupäivien aikana
- erityisiä toimenpiteitä vaativat oppilaat (syy ja toimenpiteet)
- retken tms. tarkoitus
- siirtymistapa kohteeseen ja sieltä pois
- oppilaitten valvonnan järjestäminen retkellä
- tehtävien hoitaminen koulussa poissaolon aikana (oppitunnit, välitunti/kuljetusvalvonnat tms.) kaikkien opetushenkilöstöön kuuluvien osalta

Retki voidaan järjestää vain, mikäli rehtori/vararehtori hyväksyy määräajassa esitetyn anomuksen / suunnitelman.

Mikäli retki aiheuttaa muutoksia ruokailuun tai taksikyyteihin (esim. eväsruekailu), ilmoittaa retken järjestävä opettaja niistä ruokahuollosta vastaaville ja kuljetusyrittäjälle viimeistään viikkoa ennen retkeä.

LUKUVUODEN 2020-2021 PROJEKTIT/OHJELMAT

Kasvatuskeskustelu (KaKe)

Kasvatuskeskustelun tavoitteena on saada oppilas ymmärtämään paremmin koulun sääntöjä sekä toimimaan niiden mukaisesti.

Keskustelun avulla pyritään jälki-istuntojen määrää vähentämään sekä parantamaan tiedonkulkua kodin ja koulun välillä.

Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi hänen koulu-käyttäytymisessään ilmenneet ongelmat ja haetaan yhdessä keinot niiden ratkaisemiseksi.

Keskustelussa on mukana sovittelijaopettajan lisäksi mahdollisesti oppilaan huoltajat.

Keskustelusta informoidaan aina koteja.

Askeleittain-ohjelma

Sosiaalista kehitystä ja tunnetaitoja tukeva opetusohjelma 4 - 12-vuotiaille.

Askeleittain-ohjelman lähtökohtana on tutkimuspohjainen teoretieto, jonka keskeisenä ajatuksena on se, että tunnetaitoja ja sosiaalisia taitoja voidaan opettaa ja harjoituttaa samoin kuin muitakin taitoja.

Tutkimusten mukaan ohjelman käyttö lisäsi selvästi lasten myönteistä sosiaalista käyttäytymistä, myös ahdistuneiden, masentuneiden ja vetäytyvien lasten. Ohjelman sisältö vastaa täysin sekä päiväkodin että koulun opetus-suunnitelmien tavoitteita ja sisältöalueita.

KiVa -projekti

KiVa-koulu on kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä toimenpideohjelma, joka syksystä 2009 lähtien on levinnyt suomalaisiin peruskouluihin.

Ohjelman tarkoituksena on puuttua vakavaan, jatkuvaan kiusaamiseen. Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa joku oppilaista on jatkuvan kiusaamisen ja alistavan valvankäytön kohteena.

Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut jatkavat KiVa-ohjelman toteuttamista luvuonna 2020-2021. Oppitunteja pidetään luokka-asteilla 1. ja 4.

KiVa-projekti-opettajina toimivat Mikko Rajamäki ja Anna Forsman.

MUUTA

Säännöllisesti keväällä käytävät kehityskeskustelut opetushenkilöstön ja rehtorin kesken ovat keino, jolla opetus suunnitelman toteutuminen henkilökohtaisella ja koko koulun tasolla varmistetaan ja jolla sitä arvioidaan.

OPPITUNTIEN JAKSOTTAMINEN

Katso sivu 6 tuntien aikataulu.

Kolmannen ja neljännen oppitunnin aikana oppilaat käyvät porrastetusti syömässä.

Kaksoistunti on kahden tunnin jakso, jossa samalle ryhmälle opetetaan molemmilla oppitunneilla samaa tai toainetta esim. liikuntaa tai käsityötä.

Aamu- tai iltapäivien ns. jakotunnit (toisella ryhmällä esim. matematiikkaa, toisella englantia) eivät ole kaksoistunteja.

Kaksoistunnit voidaan pitää yhtäjaksoisina ilman välituntia. Tällöin oppilas pääsee kotiin 15 minuuttia aikaisemmin (esim. 14.00).

Poikkeuksellisista koulupäivän alkamis- ja päättymisajoista ilmoitetaan huoltajille aina kirjallisesti joko ao. opettajan ja/tai rehtorin toimesta.

OPPILAIEN POISTUMINEN KOULUALUEELTA KOULUPÄIVÄN AIKANA

Pääsääntö:

Oppilas ei poistu koulualueelta kouluaikana.

Oppilas voi poistua koulualueelta vain silloin kun poistuminen liittyy opetukseen

(mm. liikuntatunnit esim. suunnistus, kirjasto, lenkkeily pururadalla, retket jne.) ja valvonnasta vastaa opetuksesta huolehtiva opettaja.

Oppilas saa poistua koulualueelta vain, jos hänellä on siihen huoltajan antama kirjallinen lupa.

Oppilaalla voi olla luvanvarainen syy poistua mm. hammaslääkäriin tai terveydenhoitajan vastaanotolle.

Mikäli oppilas loukkaantuu tai sairastuu koulupäivän aikana, ao. oppitunnin pitävä opettaja tai terveydenhoitaja ilmoittaa asiasta aina huoltajalle.
Saattajasta sovitaan tapauskohtaisesti.

KERHOTOIMINTA

Lukuvuonna 2020 – 2021 Kirkonkylän ja Hiidenvainion kouluissa järjestetään oppilaille kerhotoimintaa, jonka kustannuksiin saadaan valtion avustusta. Koulussa toimii lukuvuoden aikana oppilaskerhoja, joiden ohjaajina on koulun opettajia sekä kunnan muuta henkilöstöä. Kerhojen ensisijaisena tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustavoitteita.

KOULUN KERHOT

KIRKONKYLÄN JA HIIDENVAINION KOULUN KERHOT SYKSYLLÄ 2020

KERHON NIMI	KENELLE	AIKA	PAIKKA	OHJAAJA
<i>Bändikerho</i>	<i>3-6lk</i>		<i>Kk-musiikin luokka</i>	<i>Hannele Varjoranta</i>
<i>Lego-kerho</i>	<i>5-6lk</i>		<i>ATK-tila</i>	<i>Marko Mäenpää</i>
<i>Pelit ja leikit</i>	<i>1-2lk</i>		<i>Hiidenvainio</i>	<i>Timo Keippilä</i>

KÄNNYKÄN KÄYTTÖ KOULUSSA

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn.
- Kännykkä pidetään äänettömänä.
- Matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
 - Koulun oppilaiden käyttöön antaman päätelaitteen käyttö on sallittu välitunneilla. Oppitunneilla laitetta käytetään opettajan ohjeiden mukaisesti.
 - Päätelaitetta säilytetään luokassa lukkojen takana. Laitetta ei saa jättää repussa käytävälle.

Opettajat:

- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määräämiä tehtäviä (esim. välituntivalvonta).
- Ne opettajat, joilla on virka/työsuhteensa takia työnantajalta (kunta) saatu kännykkä, käyttävät sitä siten, että heidän saavutettavuutensa on turvattu.

VUOSISUUNNITELMA

syksy 2020

- Koulutyö alkaa keskiviikkona 12.8.
- Emme järjestä koko koulun yhteistä vanhempainiltaa. Vanhempainillat toteutetaan luokkakohtaisesti yksi luokka/ilta koulun ruokasalissa tai sään salliessa ulkona. Vanhempainillat viikoilla 35-36.
- Poistumisharjoitus Kirkonkylä ti 1.9. klo 9.40
- Poistumisharjoitus Hiidenvainio pe 4.9. klo.9.40
- koulujen väliset yleisurheilukilpailut peruutettu
- Operaatio nälkäpäivä 25.9.
- Valokuvaus 29.9. Kirkonkylä ja 30.9. Hiidenvainio
- Päihdevalistusviikko/viikolla 41
- Oppimiskeskustelu marraskuun loppuun mennessä sekä oppimissuunnitelmien päivitys.
- Luokkakohtaiset pikkujoulut pe 27.11
- Varaus mahdolliselle joulujuhlalle ke 9.12.
- päätöspäivä la 19.12. (välitodistukset)
- Seurakunta järjestää aamunavauksia kerran kuukaudessa keskusradion välityksellä
- Hyvinvointiteemat jakautuvat lukuvuoden aikana neljään kokonaisuuteen
 - Liikunta (syys-lokakuu)
 - Uni ja rauhoittuminen (marras-joulukuu)
 - Ruoka (tammi-helmikuu)
 - Some ja kaverit (maalis-huhtikuu)

kevät 2021

- Sanomalehtiviikko helmikuussa

- Uinnit Ulpukka, OPS:n mukaisesti luokka-asteille 1-2, 4krt, 3-4 3krt, 5-6 2 krt
- Yrityskylävierailu 6A+6B luokat 22.1.
- Laskiaistiistai 16.2. (sääolosuhteiden salliessa)
- Ystävänpäivä (oppilaskunta) pe 12.2.
- Oppimiskeskustelu nivelvaiheilla 2lk ja 6lk (huoltaja-oppilas-opettaja) maaliskuu viikot vko 10-13.
- Koulupäivä la 24.4
- Vastikevapaapäivä pe 14.5.
- Tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä toukokuussa
- Kunnan ala-asteiden pesisturnaus Ruskon uudella pesäpallokentällä
- Sydän pelissä -jalkapalloturnaus
- Koulujen yhteinen OPS - retkipäivä Turun museoihin toukokuussa
- Kevätkirkko pe 4.6.

Perusopetuksen poikkeusjärjestelyt 1.8.2020 alkaen tilanteen niin vaatiessa:

Varautuminen karanteenitilanteeseen Kirkonkylän ja Hiidenvainion kouluilla

Nykykäytäntö

1. Ruokailu järjestetään omissa luokissa, paitsi 1. luokat ruokalassa. Ruoka haetaan luokkakohtaisesti opettajan johdolla.
2. Jokaiselle luokalle on merkitty erikseen oma wc-tila, jota luokka käyttää.
3. Luokat haetaan välitunnilta välituntivalvojan tai seuraavan oppitunnin opettavan opettajan toimesta.
4. Kädet pestään aina, kun tullaan luokkaan ja ennen kuin mennään ruokalaan
5. Ei luokkarajojen yli menevää opiskelutoimintaa. (Ei yhteisiä ryhmitöitä yms.)
 - Ei koske erityisopetusta, ET-opetusta, ortodoksiopetusta eikä kerhotoimintaa
 - Oppilaskunta kokoontuu mahdollisuuksien mukaan ulkona
6. Opettajien yhteisiä kokoontumisia vältetään ja hyödynnetään yhteydenpidossa myös etäyhteyksiä.

Mikäli tilanne eskaloituu

1. Käsityö- ja kuvataidetunnit pidetään omassa luokassa
2. Valinnaisaineista luovutaan
3. Lähiopetuksessa oppilaiden opetusryhmä pidetään jatkuvasti samana.
4. Voidaan ulkoilla muulloinkin kuin ”perinteisillä” välituntiajoilla.
5. Opettajien ja oppilaiden etäopetustaidot pyritään pitämään hyvällä tasolla
6. Opiskelua ulkona sääolosuhteiden niin salliessa.
7. Otetaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutus käyttöön. Vuorotteluryhmät on jaettu kahteen ryhmään
 - A-luokat (Tämä ei koske luokka-asteita 1-3)
 - B ja D-luokat
8. Erityisen tuen oppilaat jatkavat lähiopetuksessa.
9. Opettajien yhteisiä kokoontumisia vältetään ja hyödynnetään yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus

Laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta (521/2020) ja laki Helsingin eurooppalaisesta koulusta annetun lain väliaikaisesta muuttamisesta (522/2020) ovat tulleet voimaan 1.8.2020 alkaen ja ovat voimassa 31.12.2020 asti. Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositushoje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

Aluehallintovirastot antoivat keväällä 2020 päätökset opetustilojen käyttämisestä. Vastaavia päätöksiä saattaa olla tarpeen tehdä myös syyslukukaudelle 2020. Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten ja päiväkotien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella.

Varautumista vaativia asioita

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Koulutyön järjestämisessä syksyllä 2020 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.
- Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.
- Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.
- Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.
- Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.
- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

- Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista. Kts. kohta Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.
- Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutusta ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.
- Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä.
- Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.
- Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?
- Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.
- Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.
- Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.
- Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.
- Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus.

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa. Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulisi edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Kun opetuksen järjestäjänä on valtio, rekisteröity yhteisö tai säätiö, päätöksen tekee valtion ja yksityisen järjestämän koulutuksen hallinnosta annetun lain 4 §:n johtosäännössä määritelty toimielin. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet — oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden — niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskevaan säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Opetuksen järjestäjän tulee päättää poikkeuksellisiin opetuksen järjestelyihin siirryttäessä

- kuinka oikeus saada perusopetusta voi toteutua yhdenvertaisesti ja mahdollisimman täysimääräisesti
- poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden kestosta
- soveltuvasta opetuksen järjestämispaikasta
- opetuksen käytännön järjestämisestä
- mitä toimipisteitä, vuosiluokkia ja opetusryhmiä päätös koskee: Tartuntatautiviranomainen voi sulkea koulun tai muun opetuksen järjestämispaikan osittain tai kokonaan tai asettaa muita tilojen käyttöä koskevia rajoituksia. Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi vastaavasti koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.

Haavoittuvammassa asemassa olevien lasten opetus järjestetään lähiopetuksena

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvammassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvammassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.

Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Oppilaiden sekä opetus- ja muun henkilöstön välisten fyysisten kontaktien välttämiseksi opetusta voidaan toteuttaa esimerkiksi etä- ja lähiopetuksen yhdistelmänä. Tällöin lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta vuorotellaan

viikoittain tai muulla opetuksen järjestäjän soveltuvaksi arvioimalla rytmillä. Osa vuosiluokasta saisi esimerkiksi opetusta etäyhteyksiä hyödyntäen ja osa lähiopetuksena. Opetus tulee järjestää niin, että oppilas saa pääsääntöisesti lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävät opetusjaksot ovat mahdollisimman lyhyitä.

Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana perusopetuslaissa ja sen nojalla säädetyn ja määrätyn mukaisesti. Opetuksessa noudatetaan tuntijakoa, opetussuunnitelman perusteita, paikallista opetussuunnitelmaa, perusopetusasetuksen mukaista työaikaa, koulujen työaikoja, opetuksen järjestäjän vuosisuunnitelmaa ja oppilaan lukujärjestystä. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen ei lähtökohtaisesti edellytä paikallisen opetussuunnitelman muuttamista.

Perusopetuksen järjestäminen etäyhteyksiä hyödyntäen tarkoittaa esimerkiksi opetusjärjestelyä, jossa oppilas ja opettaja eivät ole fyysisesti samassa tilassa, vaan opetus sekä muu oppilaan ja opettajan sekä oppilaiden välinen vuorovaikutus tapahtuvat eri- tai samanaikaisesti esimerkiksi digitaalisia välineitä, kuten etäyhteyksiä, verkko-oppimisympäristöjä, sähköisiä alustoja tai digitaalisia viestintävälineitä hyödyntäen. Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen tulee olla perusopetuslaissa määriteltyä opetusta. Opetuksen järjestäjän on myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa huolehdittava, että oppilas saa opetussuunnitelman mukaista opetusta ja oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia oppilaiden yhdenvertaisista mahdollisuuksista oppimista edistävään vuorovaikutukseen sekä siitä, että oppilaat etenevät opinnoissaan. Opetuksen järjestäjä seuraa oppilaan poissaoloja opetuksen järjestämistavasta riippumatta ja ilmoittaa oppilaan huoltajalle luvattomista poissaoloista. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus voi olla esimerkiksi opettajan johdolla annetun opetuksen ohella monimuoto-opetusta verkossa sekä osittain oppilaan itsenäistä opiskelua verkon avulla. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus tulee järjestää oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Opetusmuodon soveltuvuutta on harkittava varsinkin nuorempien oppilaiden kohdalla.

Opetus karanteenin ja eristyksen aikana

Jos koulussa on tapahtunut altistumista koronavirukselle tai todetaan tartuntatapeuksia, terveydenhuoltoviranomaiset päättävät tartunnan leviämistä rajoittavista toimenpiteistä. Näitä voivat olla päiväkotien ja koulujen sulkemiset tai henkilöitä voidaan määrätä tartuntatautilain 60 ja 63 §:n nojalla karanteeniin tai eristykseen. Tartuntatautiviranomainen voi päättää tartuntatautilain 57 §:n oppilaan oppilaitoksesta poissaolosta yhtäjaksoisesti yhteensä enintään kahden kuukauden ajaksi. Tartuntatautilain mukaisia rajoitustoimenpiteitä, kuten karanteenia, käytettäessä tilanteet poikkeavat toisistaan, joten varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjät tekevät paikallisesti ratkaisut kunnan terveydenhuoltoviranomaisen päätösten perusteella. Oppilaan yhdenvertainen oikeus opetukseen tulee turvata mahdollisimman täysimääräisesti. Karanteeni ja eristäminen on toteutettava siten, että lapsen oikeuksia ei tarpeettomasti rajoiteta.

Jos oppilaan opetusta ei tartuntatautilain 57, 60 ja 63 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa voida järjestää lähiopetuksena, opetus voidaan järjestää 18 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuun erityisiin opetusjärjestelyin, jota koskeva päätös voidaan tehdä enintään edellä tarkoitettujen tartuntatautilain nojalla annetun oppilasta koskevan päätöksen voimassaolon ajaksi.

Vuorovaikutus oppilaiden kanssa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana

Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana on turvattava oppilaiden yhdenvertaiset oikeudet saada opetusta. Koulujen tulee siis olla aktiivisesti ja oma-aloitteisesti yhteydessä oppilaaseen sekä edistää säännöllistä vuorovaikutusta hänen kanssaan. Koulupäivään tuo säännöllisyyttä ja rytmiä opiskelu oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Välitunnit ovat oppilaiden virkistäytymisen aikaa myös etäopetuksen aikana. Riittävä ja säännöllinen opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus sekä vertaisvuorovaikutus mahdollistavat opiskelussa edistymisen ja palautteen antamisen, vaikka opinnoissa voi olla itsenäistä tehtävien tekemistä samalla tavoin kuin lähiopetuksessa. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Riittävän ja säännöllisen vuorovaikutuksen varmistamisessa keskeisiä näkökohtia ovat seuraavat:

- Suunnitellaan lukujärjestys, joka edellyttää säännöllistä vuorovaikutusta ja yhteydenpitoa oppilaisiin useita kertoja päivässä. Oppilaisiin voidaan pitää yhteyttä osana ryhmää tai yksilönä.
- Huomioidaan vuorovaikutuksen määrässä ja laadussa oppilaiden vahvuudet ja tuen tarpeet.

- Suunnitellaan menettelytavat ja käytänteet, joilla oppilaiden läsnäolo opetuksessa varmistetaan ja joilla sitä tuetaan.
- Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynnin ohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.
- Seurataan aktiivisesti oppilaiden vuorovaikutuksen tarvetta ja tarvittaessa lisätään yhteydenottoja.

Karanteenissa ja eristyksessä oleva oppilas voi kuntonsa mukaan osallistua opetukseen etäyhteyden välityksellä samalla, kun muu opetusryhmä opiskelee lähiopetuksessa.

Koulussa on suositeltavaa luoda myös selkeä aikataulu, jolloin luokan- ja aineenopettajat ovat tavoitettavissa puhelimitse tai muiden viestintävälineiden avulla. Näistä ajankohdista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille. Tällöin oppilas tai huoltaja voi keskustella opettajan kanssa tukiopeutuksen tarpeesta ja sopia sen järjestämisen ajankohdat.

[Takaisin ylös](#)

Opetuksessa tarvittavien laitteiden, yhteyksien ja materiaalien maksuttomuus poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Perusopetuslain 20 a §:n mukaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetuksessa tarvittavat laitteet, yhteydet ja materiaalit ovat perusopetuksen oppilaille maksuttomia. Yhteydellä tarkoitetaan esimerkiksi internetyhteyttä ja materiaaleilla opetuksessa tarvittavia oppimissovelluksia ja viestintävälineitä.

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää. Jos oppilaan omia laitteita käytetään, koulun on tärkeää varmistaa, että ne ovat opetukseen soveltuvia ja riittäviä. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, voiko lapsi käyttää mobiililaitettaan tai kotoa löytyviä laitteita etäopetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, käyttääkö hän mobiililaitetta tai kodin laitteita. Opetuksen järjestäjä ei voi edellyttää, että huoltajat hankkivat oppilaille poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä tarvittavat laitteet, vaan omien laitteiden käytön on perustuttava suostumukseen. Opetuksen järjestäjä huolehtii jokaiselle niitä tarvitsevalle oppilaille laitteet, yhteydet ja materiaalit. Opetuksen järjestäjä voi tarjota laitteen, internetyhteyden ja materiaalit valitsemallaan tavalla niitä tarvitseville. Internetyhteys voidaan järjestää esimerkiksi dataliittymän tai kunnallisen lähiverkon avulla.

Opetuksen järjestäjän on tärkeä varautua ja kartoittaa hyvissä ajoin, esimerkiksi lukuvuoden alussa, oppilaiden laitteiden, yhteyksien ja materiaalien käyttötarve mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden varalle. Opetuksen järjestäjän on huomioitava oppimissovellusten ja viestintävälineiden erilaiset käyttötarkoitukset. Erikseen tulee harkita, mihin käyttötarkoituksen mitäkin välinettä voidaan koulussa tarkoituksenmukaisesti käyttää sekä kuinka monta eri oppimissovellusta ja viestintävälinettä koulussa ja yksittäisellä opettajalla on käytössä. Tässä harkinnassa on olennaista palveluiden pedagogiset lähtökohdat, soveltuvuus oppilaiden ikäkauteen ja kouluyhteisön jäsenten osaaminen sujuvan arjen turvaamiseksi.

Opetuksen järjestäjien tulee ennalta varautua siihen, miten toimitaan, jos koulun laite menee rikki tai katoaa: esimerkiksi missä koulu korjauttaa laitteet, onko oppilaiden kotikäytössä omavastuu ja voiko koulu ottaa laitteille vakuutuksen. Huoltajia ei voida velvoittaa ottamaan vakuutusta koulun laitteen rikkoutumisen tai katoamisen varalle. Suositeltavaa on, että koulu kantaisi pääsääntöisesti riskin laitteen rikkoutumisesta ja katoamisesta, ellei voida osoittaa, että oppilas on toiminut erityisen huolimattomasti. On tärkeää, että koulujen käytännöt suunnitellaan sellaiseksi, jotta laitteita kotiin tarvitsevat eivät laitteiden rikkoutumisen ja korvausvastuun pelosta jätä vastaanottamatta koulun laitteita.